

# Onderwijs- en Examenregeling

## Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

**Studiejaar 2018-2019**

- A. facultair deel
- B1. opleidingsspecifiek deel
- B2. opleidingsinhoudelijk deel

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	4
<b>2. Inrichting opleiding</b> .....	<b>5</b>
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	5
<b>3. Toetsing en examinering</b> .....	<b>5</b>
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	6
Artikel 3.6 Cijfers .....	6
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	7
<b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang</b> .....	<b>7</b>
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	7
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking .....	7
<b>5. Hardheidsclausule</b> .....	<b>8</b>
Artikel 5.1 Hardheidsclausule .....	8
<b>Deel B1: Opleidingsspecifiek deel</b> .....	<b>9</b>
<b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	9
<b>7. Instroom en toelating</b> .....	<b>9</b>
Artikel 7.1 Instroommoment .....	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	9

<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten .....</b>	<b>10</b>
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	10
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....	10
 <b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>	<b>11</b>
 <b>9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding .....</b>	<b>11</b>
Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	11
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen.....	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding .....	11
Artikel 9.4 Eindtermen .....	12
 <b>10. Opbouw van het curriculum.....</b>	<b>12</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	12
Artikel 10.2 onderwijseenheden.....	12
 <b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen .....</b>	<b>12</b>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs.....	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	12

Bijlage I: Eindtermen van de masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

Bijlage II: Toelatingseisen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

Bijlage III: Overgangsregelingen

Bijlage IV: Begeleiding en beoordeling master these en stage

bijlage V: Facultair Evaluatieplan

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het master-examen van de opleiding;
- c. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. (onderwijs)eenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.  
Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een scriptie of these
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - o het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie/these: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- j SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- l. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student

- betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- p. vak: zie 'onderwijseenheid'
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek(WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
--

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan 15 werkdagen en voor Bachelorthese, scriptie en Bachelor onderzoeksproject niet langer dan 20 werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de
---

beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Er kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen.
4. De examencommissie kan de student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, toestaan hem een extra gelegenheid te bieden bedoeld tentamen af te leggen. De student dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat hij het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (incl. masterscriptie en stage) uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD).

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> <li>hetzij een qua inhoud en niveau minstens overeenkomstig onderdeel heeft voltooid;</li> <li>hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.</li> </ol>
2. Voor de masterthese/onderzoeksproject en stage zijn geen vrijstelling mogelijk

**Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten**

- |   |
|---|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.   |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen of deelresultaat is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Indien er uitzonderingen zijn op deze regel wordt dit in deel B aangegeven. |

**Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking**

- |   |
|---|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen en/of op Canvas bekendgemaakt.   |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip. |

**4. Studiebegeleiding en studievoortgang****Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

- |   |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student kan na de registratie van de beoordeling van een tentamen of eindopdracht de beoordeling terugzien in VUNet, bij een overzicht van de eigen behaalde resultaten. |
| 1. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Studentendecanen</li> <li>b. Studentpsychologen</li> <li>c. Facultaire studieadviseurs</li> </ol>                            |

**Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking**

- |  |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUNet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.   |
| 3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.  |
| 4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het  |

	faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5.	Indien positief (mogelijk met beperkte geldigheid) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6.	Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7.	Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.



## Deel B1: Opleidings specifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

- |  |
|--|
| 1. De opleiding Master Pedagogische Wetenschappen CROHOnummer 66607 wordt zowel in voltijdse als deeltijdse vorm verzorgd. |
|--|

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- |   |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.  |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. |

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.
---

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

- |  |
|--|
| 1. De toelatingseisen tot de masteropleiding staan beschreven in bijlage II  |
| 2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.   |
| 3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen: <ol style="list-style-type: none"> <li>Motivatie en talent;</li> <li>Niveau van relevante kennis en vaardigheden/werkervaring;</li> <li>Beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied;</li> <li>Algemeen academisch denk- en werkniveau;</li> <li>Beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen</li> </ol> |

#### Artikel 7.3 Schakel-/premasterprogramma

- |   |
|---|
| 1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding[.].  |
| 2. De premasteropleiding telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden: <ol style="list-style-type: none"> <li>Methodologie 1</li> <li>Statistiek 1</li> <li>Statistiek 2</li> <li>Methodologie 2</li> <li>- <i>Keuze: Afstudeerrichting Orthopedagogiek</i>: één van twee onderwijseenheden Jeugdhulp en Gehandicaptenzorg of Passend Onderwijs.<br/>- <i>Keuze: Afstudeerrichting Onderwijs en Innovatie</i>: één van de twee onderwijseenheden Curriculumstudies of Education and the Good Life</li> </ol> |
| 3. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde premasteropleiding geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.  |

## 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens [en/of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

Om te worden toegelaten tot Stage: Klinisch Praktijkonderwijs uit mastertraject Orthopedagogiek moet ten tenminste 6 EC 'diagnostische processen en modellen' behaald zijn, conform de eisen basisregistratie orthopedagoog NVO of entreevoorwaarden GZ-opleiding; dit ter beoordeling van de examencommissie. Dit kan bijvoorbeeld Diagnostiek voor de Klinische praktijk of Risicotaxatie uit de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de VU zijn.

### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Onderwijs en Innovatie
- Orthopedagogiek

#### Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De opleiding PW wil studenten opleiden tot academisch georiënteerde pedagogen, die zichzelf willen blijven ontwikkelen om geëngageerd, geïnformeerd en gewetensvol bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving. Hiertoe zetten zij zich in om kinderen (en volwassenen) de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen door goede opvoeding en goed onderwijs alsook door goede hulpverlening indien deze optimale ontwikkeling bedreigd wordt.

Afgestudeerde masterstudenten zijn in staat om zelfstandig met hun kennis en (onderzoeks)vaardigheden nieuwe ideeën te genereren en oplossingen te ontwerpen in meer complexe omstandigheden met meer onzekerheden. De master PW bestaat uit twee tracks.

De mastertrack Orthopedagogiek heeft als primair doel om startende, professionele en levenslanglerende *Scientist-Practitioners* af te leveren voor de diverse werkvelden van de Orthopedagogiek, zoals de Jeugdzorg, GGZ, Gehandicaptenzorg en het Onderwijs. Masterstudenten die afstuderen in de Orthopedagogiek zouden, na een aantal jaar werkervaring, moeten kunnen doorstromen naar een postmasteropleiding tot Orthopedagoog-Generalist, GZ-Psycholoog, Schoolpsycholoog, etc. Sommige studenten ambiëren een wetenschappelijke vervolgopleiding. Het mastertraject kan zo worden ingericht dat zij hiertoe worden opgeleid, maar dit kan ook binnen de Research Master Clinical and Developmental Psychopathology. Een afgestudeerde Orthopedagoog is in staat om recente wetenschappelijke kennis te vertalen naar de beroepspraktijk ten behoeve van het hulpverleners aan de cliënt (i.e., opvoeders, leerkrachten, kinderen) in de context van zijn/haar systeem en van zijn/haar dagelijks leven ter bevordering van de opvoeding en ontwikkeling van de cliënt. De afgestudeerde is in staat om afgewogen beslissingen te nemen, ook in situaties waarin sprake is van onvolledige en onzekere informatie en van een grote diversiteit aan ideeën en belangen (NVO, 2014). Idealiter is de Orthopedagoog ook in staat om wetenschappelijk onderzoek te beïnvloeden met gerichte onderzoeksvragen vanuit de beroepspraktijk.

De mastertrack Onderwijs en Innovatie heeft als doel studenten op te leiden tot onderwijspedagogen die het verschil kunnen maken in beleid en praktijk van het onderwijs in Nederland. Daarmee kunnen zij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en volwassenen tot florerende personen. Ze zijn toegerust om kritisch na te denken over onderwijs, pedagogiek en innovatie in het onderwijs op grond van een solide theoretische en empirische basis en beschikken over de vaardigheden om een bijdrage te leveren aan innovaties in het onderwijs. Onderwijspedagogen die aan de VU hun opleiding gevolgd hebben kunnen in diverse omgevingen waarin mensen onderwezen worden aan de slag. Zij kunnen beleidsfuncties vervullen in landelijke en gemeentelijke overheidsinstellingen, gaan werken bij onderwijsondersteunende diensten, scholen en ook in het bedrijfsleven. Zij zijn in staat om in die verschillende omgevingen verbinding te leggen tussen de onderwijsinnovatievragen en wetenschappelijke (onderwijs)pedagogische en onderwijskundige inzichten of passend onderzoek te ontwerpen om antwoorden op die vragen te vinden.

**Artikel 9.4 Eindtermen**

De eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage I
--

**10. Opbouw van het curriculum****Artikel 10.1 Samenstelling opleiding**

- |   |
|---|
| 1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/ thesis of een wetenschappelijke stage.                 |
| 2. Daarnaast omvat de opleidingen de volgende onderdelen:<br>- facultatieve onderwijseenheden   |
| 3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau. |

**Artikel 10.2 onderwijseenheden**

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Masterafstudeerrichting Onderwijs en Innovatie	vakcode	60 EC	Niveau
Masterthese Onderwijs en Innovatie	P_MTHESEOI	18	600
Stage Onderwijs en Innovatie	P_MSTAGEOI	18	500
Masterclass Onderzoek naar Onderwijsinnovatie	P_MMCONIN	6	400
Innovatie en Goed Onderwijs: theorie	P_MINGOT	6	400
Diversiteit en Goed Onderwijs	P_MBEPROI	6	400
Beleid en praktijk van Onderwijsinnovatie	P_MDIVGON	6	400

Masterafstudeerrichting Orthopedagogiek	vakcode	60 EC	Niveau
Masterthese Orthopedagogiek	P_MTHORTP	18	600
Stage Klinisch Praktijkonderwijs of Onderzoeksstage	P_MSTAGKP P_MSTORTP	18 18	500 500
Opvoeding en Onderwijs in de 21 <sup>e</sup> eeuw	P_MOPVON21	6	400
Master Clinic	P_MMACLINIC	6	400
Interventie in onderzoek en praktijk	P_MINTOP	6	400
Keuze uit:			
Leren en Schools Presteren	P_MLERSCH	6	400
Risicovol Ouderschap	P_MRISOUD	6	400
Stress en (mal)adaptieve ontwikkeling	P_MSOMO	6	400

**11. Evaluatie en overgangsbepalingen****Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.
--

**Artikel 11.2 Overgangsbepalingen**

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen: Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen in het direct daaropvolgende academisch jaar. Voor specifieke overgangsregelingen zie bijlage III
--

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 25 mei 2018

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 26 juni 2018

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen d.d. 16 juli 2018.

## Bijlage I

### Eindtermen van de opleiding

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en afstudeerrichting-specifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublindescriptoren zoals die zijn geformuleerd voor masteropleidingen.

Algemene eindtermen van de opleiding Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen

1. Kennis van en inzicht in veelgebruikte theorieën en daarmee samenhangend empirisch en theoretisch onderzoek in de pedagogische wetenschappen, afkomstig uit de pedagogische wetenschappen en aanpalende wetenschappen zoals psychologie, sociologie, filosofie en neurowetenschappen, en het vermogen om ten behoeve van specifieke vraagstukken verschillende theorieën en onderzoeken met elkaar in verband te brengen.
2. Kennis van en inzicht in de wetenschapstheoretische en methodologische grondslagen van de maatschappij- en gedragswetenschappen en de pedagogische wetenschappen in het bijzonder.
3. Kennis van en inzicht in methoden en technieken van maatschappij- en gedragswetenschappelijk onderzoek.
4. Bekwaamheid in het kiezen van geschikte methoden en technieken bij pedagogische probleemstellingen en het opzetten en uitvoeren van pedagogisch onderzoek.
5. Beschikken over een academische attitude met betrekking tot het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, wat inhoudt dat zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, verifieerbaarheid, onpartijdigheid en onafhankelijkheid worden nagestreefd en ethische richtlijnen worden gevolgd.
6. Beschikken over de vaardigheden en de attitude om vakinhoudelijke ontwikkelingen in de kennis over en praktijk van onderwijs, jeugdzorg, gehandicaptenzorg, jeugdbescherming of gezinsopvoeding te volgen en op basis van kennis, kritisch redeneren en discussie aan die ontwikkelingen bij te dragen.
7. Beschikken over de vaardigheden en attitude om bij het uitoefenen van functies binnen het pedagogische werkveld verbanden te leggen tussen wetenschappelijke theorie, kennis en methoden, de beroepspraktijk en de maatschappelijke context, om kritisch te reflecteren op en te debatteren over deze verbanden, en uit die reflectie implicaties te trekken voor praktijk en wetenschap.
8. Bekwaamheid in het helder en bondig schriftelijk en mondeling presenteren van probleemstellingen, theoretische achtergronden, hypothesen, methoden, resultaten, conclusies en discussiepunten van pedagogisch onderzoek en om feedback op deze presentatie te gebruiken ter verbetering.
9. Bekwaamheid in het beoordelen van de kwaliteit van opvoeding, onderwijs en hulpverlening op basis van wetenschappelijke inzichten en in het construeren van voorstellen met het oog op verbetering van deze kwaliteit.
10. Beschikken over de analytische, reflectieve, kritische en planningsvaardigheden voor een vervolgstudie met een grotendeels zelfsturend of autonoom karakter (zoals voor Orthopedagoog-Generalist, promotietrajecten).

Daarnaast heeft de afstudeerrichting Orthopedagogiek nog één specifieke eindterm:

11. Aanvankelijke bekwaamheid in het uitvoeren van begeleiding en hulpverlening. Dit impliceert het analyseren, diagnosticeren en aan de hand van planmatig handelen beïnvloeden van problematische of ongewenste opvoedings- en onderwijssituaties en opvoedings- of onderwijsleerproblemen.

## Bijlage II

### Toelatingseisen Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen 2019-2020

De volgende ingangseisen gelden voor de beide afstudeerrichtingen:

#### Studenten met een verwant hbo-diploma:

Een volledig afgeronde Premasterclass Pedagogische Wetenschappen (VU/FGB) met het keuzevak voorbereidend op de gekozen afstudeerrichting<sup>1)</sup>.

Voor de toelatingseisen tot de Premasterclass Pedagogische Wetenschappen (VU/FGB): zie website.

Met een volledig afgeronde Premasterclass Pedagogische Wetenschappen van een andere Nederlandse universiteit is toelating wellicht mogelijk. Dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.

#### Studenten met een nog niet afgerond universitair Bachelordiploma:

worden niet toegelaten tot de masteropleiding.

#### Studenten met een universitair Bachelordiploma Pedagogische Wetenschappen / Pedagogiek:

Hiervoor gelden geen aanvullende toegangseisen.

#### Studenten met een ander universitair Bachelordiploma of een Masterdiploma:

Studenten met een verwant universitair bachelordiploma voldoen niet aan de eisen voor rechtstreekse toelating. Zij dienen een individueel verzoek tot toelating in. Met een verwant bachelordiploma dienen eventuele deficiënties weggewerkt te zijn voordat met de masteropleiding gestart kan worden.

- Mastertraject Onderwijs en Innovatie:
  - Bachelor Psychologie, Sociale wetenschappen, Wijsbegeerte, Godgeleerdheid, Onderwijskunde of Onderwijswetenschappen *plus*:
    - minor (30 EC) op het gebied van de pedagogische wetenschappen, Onderwijswetenschappen *of*
    - minor (30 EC) op het gebied van de klinische psychologie, klinische (en cognitieve) neuropsychologie of kinder- en jeugdpsychologie binnen een bacheloropleiding Psychologie.
- Mastertraject Orthopedagogiek:
  - Bachelor Psychologie, Sociale wetenschappen, Onderwijskunde of Onderwijswetenschappen *plus*:
    - minor (30 EC) op het gebied van de pedagogische wetenschappen en minimaal 6 EC 'diagnostische processen en modellen'<sup>2)</sup> *of*
    - minor (30 EC) op het gebied van de klinische psychologie, klinische (en cognitieve) neuropsychologie of kinder- en jeugdpsychologie binnen een bacheloropleiding Psychologie en minimaal 6 EC 'diagnostische processen en modellen'<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> dan wel een equivalent hiervan; dit ter beoordeling van de examencommissie

<sup>2)</sup> Dit kan bijvoorbeeld 'Diagnostiek voor de Klinische Praktijk, Kinderen en Adolescenten' of 'Risicotaxatie' uit de bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen van de VU zijn

## Bijlage III

### Overgangsregels Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen 2018-2019

In onderstaande tabel wordt van elk vak uit het gewijzigde traject Orthopedagogiek aangegeven wat de geldende overgangsregeling is.

De overgangsregels gelden alleen voor studenten die het betreffende vak vorig jaar actief gevolgd hebben, maar nog niet succesvol hebben afgerond.

Vervallen vak	Overgangsregeling*
Geweld in het Gezin, intensieve Variant	In overleg met vakcoördinator kan een afspraak gemaakt worden voor herkansing van het onderzoeksvoorstel.
Stress, Gehechtheid en Psychopathologie	In overleg met vakcoördinator kan een afspraak gemaakt worden voor herkansing van het onderzoeksvoorstel.
Problematisch Cognitieve Processen: Ontwikkeling en Interventie	Er worden 2 herkansingsmogelijkheden aangeboden in 2018-2019
Adaptieve en Maladaptieve Ontwikkeling op individueel en gezinsniveau	Er worden 2 herkansingsmogelijkheden aangeboden in 2018-2019. In overleg met de vakcoördinator kan een afspraak gemaakt worden voor herkansing van het paper.
Aspecten van Kinderbeschermingsmaatregelen	In overleg met vakcoördinator kan een afspraak gemaakt worden voor herkansing van het onderzoeksvoorstel.
Integratie Klinisch Wetenschappelijke praktijk	In overleg met vakcoördinator kan een afspraak gemaakt worden voor herkansing van het onderzoeksvoorstel.

Voor alle onderdelen geldt dat de student uiterlijk 1 november contact dient hebben opgenomen met de vakcoördinator. Voor onderdelen met tentamens kan de student alleen aan de tweede extra herkansing deelnemen, als ook aan de eerste extra herkansing is deelgenomen.

\* Indien na twee veegtentamens het vak nog niet voldoende is afgesloten, zal de examencommissie een vervangend vak aanwijzen.



## Bijlage IV

### Begeleiding en beoordeling bij masterthese en stage

#### *Toetsing Masterthese*

Beoordeling van de these wordt in eerste instantie verzorgd door de begeleider, soms in samenwerking met een tweede begeleider. De tweede begeleider is niet (noodzakelijk) dezelfde persoon als de tweede beoordelaar (zie beoordelaars). De beoordeling vindt plaats aan de hand van een standaard beoordelingsformulier en standaard criteria (zie handleiding). Aan het eind van het traject wordt de these door de (eerste) begeleider beoordeeld aan de hand van standaard beoordelingsformulier, indien de begeleider akkoord is met de ingeleverde versie dan legt deze de thesis voor aan de tweede beoordelaar die onafhankelijk zal toetsen of de masterthese voldoet aan de 'criteria voor een proeve van academische bekwaamheid' (beschreven in studiehandleiding) met behulp van een standaard beoordelingsformulier. De beoordelingsformulieren worden in een eindgesprek met de student(e) besproken.

Het beoordelingsformulier voor beoordelaar 2 is identiek aan het beoordelingsformulier voor beoordelaar 1, m.u.v. de sectie werkhouding. Beoordelaar 2 neemt de punten die door beoordelaar 1 zijn toegekend over op het moment dat beoordelaar 1 en 2 met elkaar in overleg gaan. Voor werkhouding kunnen maximaal 2 punten voor het eindcijfer van de these worden verkregen. Voor de overige aspecten van de these-beoordeling (het thesegedeelte) kunnen in totaal maximaal 8 punten worden verkregen. Een masterthese kan alleen tot een voldoende leiden indien voor dit thesegedeelte (dus los van werkhouding) een minimale score van 4.4 (van de 8) is verkregen.

Er wordt gestreefd naar een onafhankelijkheid van de eerste en tweede beoordelaar. Bij de beoordeling dienen student en begeleider het volgende in overweging te nemen;

De eindversie van de these wordt beoordeeld door de begeleider(s) en een tweede beoordelaar. Promovendi kunnen geen beoordelaar zijn. In het geval de promovendus in de dagelijkse praktijk de masterthese begeleidt heeft dan leest de promotor of copromotor de these ook en wordt bijgepraat door de promovendus. De promotor of copromotor vult het tentamenbriefje in en op de voorkant van de these komen drie namen te staan. De tweede beoordeling kan in dat geval niet door desbetreffende promovendus gedaan worden.

Beide beoordelaars vullen het beoordelingsformulier onafhankelijk van elkaar in. De eerste en tweede beoordelaar stemmen onderling af of de feedback van de tweede beoordelaar nog verwerkt moet worden in de these. Beide beoordelaars komen onafhankelijk van elkaar tot een voorstel voor een cijfer. De tweede beoordelaar neemt de punten toegekend voor proces/werkhouding over van de eerste beoordelaar om tot een eindcijfer te komen. Indien er 1 punt of minder verschil is in het eindcijfer overleggen de eerste en tweede beoordelaar en trachten consensus te bereiken. Indien er geen consensus te bereiken valt, dan zal het cijfer van de eerste beoordelaar tellen. Indien er meer dan 1 punt verschil is en er geen consensus bereikt wordt dan zal door de opleiding een derde beoordelaar aangesteld worden. De beoordelaars schrijven een toelichting waarin zij aangeven op welke wijze zij tot consensus zijn gekomen, en wat het eindoordeel/eindcijfer is. De student heeft recht op inzage in beide beoordelingsformulieren en de toelichting.

Na het behalen van een definitieve onvoldoende, kan de Masterthese pas in het volgende studiejaar opnieuw gevolgd worden. Dit dient bij een andere begeleidend docent en met een nieuw onderwerp te geschieden, tenzij de begeleidend docent aangeeft de student nogmaals te willen begeleiden bij de nieuwe masterthese.

## Stage

### *Eindbeoordeling Stage Onderwijs en Innovatie*

Tijdens de stage wordt de stagiair zowel begeleid vanuit de Vrije Universiteit (stagedocent) als ook vanuit de stage instelling (stagebegeleider). De rolverdeling tussen de stagedocent en stagebegeleider komt er grofweg op neer dat de stagebegeleider zorg draagt voor de dagelijkse begeleiding, inclusief aspecten die betrekking hebben op de praktijkervaring, terwijl de stagedocent zorg draagt voor het procesverloop in het licht van de stage-eisen. De stagedocent is verantwoordelijk voor het eindcijfer voor de stage, waarbij de stagebegeleider een belangrijke adviserende rol inneemt.

Het eindcijfer voor de stage wordt bepaald door de stagedocent op basis van (1) het stageportfolio, inclusief een tussentijds evaluatieverslag en het stageverslag, (2) het eindproduct (of eindproducten) dat in het kader van de stage is afgeleverd en (3) het door de stagebegeleider ingevulde beoordelingsformulier, inclusief een voorstel voor een cijfer.

Het eindcijfer komt tot stand in een eindgesprek tussen de stagedocent, stagebegeleider en stagiair. Tijdens dit eindgesprek wordt de ontwikkeling van de stagiair in het licht van de stage-eisen en door de stagiair vooraf opgestelde leerdoelen besproken en worden het stageportfolio, stageverslag, eindproduct(en) en het door de stagebegeleider ingevulde beoordelingsformulier besproken. Na afloop van het eindgesprek komt de stagedocent tot een eindcijfer, welke wordt voorgelegd aan de stagebegeleider. Indien geen consensus kan worden bereikt tussen de stagebegeleider en stagedocent, is artikel 17 van het stagecontract (zie bijlage 2) van toepassing.

Indien de stagebegeleider (en/of de stagedocent) van mening is dat de student gedurende de stage onvoldoende presteert, dan wordt dit zo snel mogelijk kenbaar gemaakt aan de stagedocent, stagecoördinator en stagiair. Indien de stagebegeleider aan het einde van de stage van mening is dat de student nog steeds onvoldoende presteert en de stagedocent dit oordeel deelt, wordt een onvoldoende geregistreerd.. Na registratie van een onvoldoende resultaat voor de stage, kan het vak Stage opnieuw gevolgd worden. Dit dient bij een andere stage-instelling en andere stagedocent te geschieden.

### *Eindbeoordeling Stage Klinisch Praktijkonderwijs*

Het eindcijfer van de stage wordt bepaald door de VU-supervisor. Deze is examinator van het vak. Het eindcijfer wordt gevormd aan de hand van drie onderdelen:

- a) het oordeel van de stagebegeleider
- b) het portfolio en participatie in supervisie
- c) de gevalsbeschrijvingen 2 en 3.

#### Ad a. Het oordeel van de stagebegeleider

1. De stagiair plant een afspraak met de stagebegeleider en de VU-supervisor voor een eindevaluatiegesprek, aan het einde van de stageperiode. Dit kan op de stageplek zijn of telefonisch.
2. De stagiair schrijft een eindevaluatie verslag, aan de hand van de richtlijnen in de stagehandleiding, waarin op de gehele stageperiode wordt gereflecteerd (bijlage 5).
3. Daarnaast rondt de stagiair het portfolio af volgens de richtlijnen in de stagehandleiding.
4. Vervolgens vullen zowel de stagebegeleider als de stagiair, onafhankelijk van elkaar, het

beoordelingsformulier praktijkdeel (bijlage 6) opnieuw in.

5. Vervolgens zorgt de stagiair ervoor dat het eindevaluatieverlag en de beoordelingsformulieren uiterlijk een week voor het gesprek bij de VU-supervisor terecht komen, zodat deze ze gelezen kan hebben voor het eindgesprek.

De VU-supervisor en de stagebegeleider hebben een eindgesprek met de stagiair. Indien er geen sprake is van een fysiek eindgesprek dient ofwel een telefonisch eindgesprek tussen VU-supervisor, stagebegeleider en stagiair plaats te vinden (of bijvoorbeeld via Skype), ofwel de VU-supervisor heeft contact met de stagebegeleider en vervolgens een eindgesprek met de stagiair. De VU-supervisor, stagebegeleider en stagiair zetten een handtekening op het beoordelingsformulier. De stagebegeleider geeft een cijfer voor het praktijkgedeelte van de stage.

#### Ad b. Beoordeling portfolio en participatie in supervisie

De VU supervisor beoordeelt het stageportfolio en de participatie van de student in de supervisiebijeenkomsten met een cijfer. Normaliter dient het portfolio ten tijde van het eindgesprek compleet te zijn. In de praktijk lukt dat niet altijd, zeker bij korte stages. In dat geval wordt het eindcijfer pas vastgesteld op het moment dat het portfolio compleet is en de twee gevalsbeschrijvingen zijn beoordeeld.

#### Ad c. Beoordeling gevalsbeschrijvingen 2 en 3

In de gevalsbeschrijvingen geeft de student blijk van orthopedagogische kennis en kunde op het gebied van diagnostiek, behandeling en begeleiding, afgestemd op specifieke hulpvragen van cliënten. Kritische reflectie op werkwijze, integratie theorie/praktijk en eigen leerproces maakt daar een belangrijk onderdeel van uit. De gevalsbeschrijvingen worden beoordeeld met het beoordelingsformulier casus (bijlage 7). Het casuscijfer wordt berekend door het gemiddelde van de twee casus te nemen. Daarnaast komt de student in aanmerking voor een diagnostiekaantekening wanneer de registratievakken met een voldoende zijn beoordeeld en de drie gevalsbeschrijvingen alle drie met een voldoende zijn beoordeeld. (N.B. gevalsbeschrijving 1 wordt beoordeeld met een cijfer bij het vak IKWP).

#### Eindcijfer

Het eindcijfer voor de stage is een gewogen gemiddelde van de drie hiervoor besproken onderdelen: beoordeling stagebegeleider (40%), portfolio en participatie in supervisie (30%) en de twee gevalsbeschrijvingen (30%).

Het vastgestelde cijfer wordt door de VU-supervisor aan de stagiair gecommuniceerd. De VU-supervisor draagt digitale aanlevering van eindcijfer bij de Studieadministratie.

#### Herkansingsbeleid

Indien de stagebegeleider van mening is dat de student onvoldoende presteert, dient de stagebegeleider dit zo snel mogelijk aan te geven aan de VU-supervisor en de student te informeren over een mogelijk onvoldoende eindresultaat. Doorgaans vindt er dan overleg plaats met de betrokken partijen met als doel om te onderzoeken wat de student nodig heeft om leerproces op een bevredigende wijze te kunnen voortzetten. Als blijkt dat daartoe onvoldoende mogelijkheden voorhanden zijn of als blijkt dat de stagebegeleider van mening is dat de student nog steeds onvoldoende presteert en de VU-supervisor dit oordeel deelt, wordt een onvoldoende geregistreerd voor de stage. Na registratie van een onvoldoende resultaat voor de stage, kan het vak Stage opnieuw gevolgd worden. Dit dient bij een andere stagegever (of bij een interne stage bij een andere stagebegeleider) te geschieden.

## **Bijlage V Evaluatieplan FGB**

### **Evaluatieplan FGB**

*Kirsten Bijker, onderwijsdirecteur, mei 2018*

#### **Doel**

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

#### **Cursusevaluaties**

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

#### **Student**

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

#### **Cursuscoördinator**

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.

Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

#### **Evaluatiecoördinator**

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren

Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

#### **Opleidingsdirecteur**

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties

Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

#### **Opleidingscommissie**

Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Examencommissie**

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de

opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bv minor of leerlijn)

#### **Leidinggevenden van docenten**

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

#### **Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur**

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

#### **Evaluaties van groepen van cursussen**

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

#### **Evaluatie van (delen van) het curriculum**

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.